

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

Согласовано
Советом колледжа
ОГБПОУ
"Рязанский колледж электроники"
Протокол № 1 от 31.08.2019 г.

Согласовано на
педагогическом совете
ОГБПОУ
"Рязанский колледж электроники"
протокол № 1 от 31.08.2019 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «Рязанский колледж
электроники»
Приказ № 1 от 31.08.2019 г.
А.Ю. Клочков



ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре сварочного производства

г. Рязань

1. Общие положения.

1.1. Ресурсный центр сварочного производства (далее Ресурсный центр) создается в целях обеспечения современного уровня профессионального образования путем предоставления образовательных методик и программ, предназначенных для освоения современных технологий и подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена в области сварочного производства для экономики Рязанской области.

1.2. Создание Ресурсного центра на базе ОГБОУ СПО «Рязанский колледж электроники» (далее Колледж) обусловлено следующим:

1.2.1. Колледж осуществляет профессиональную подготовку по наиболее востребованным профессиям сварочного профиля;

1.2.2. Наличие материально-технической базы, отвечающей современным требованиям рынка труда;

1.2.3. Обеспеченность квалифицированными кадрами (преподавателями, мастерами производственного обучения), владеющими современными производственными и педагогическими технологиями.

1.2.4. Наличие опыта организации на базе Колледжа краткосрочной подготовки населения по сварочному профилю по заявкам органов службы занятости населения, работодателей, граждан;

1.2.5. Возможность обучения учащихся (студентов) других учреждений профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников;

1.2.6. Колледж имеет опыт организации на своей базе курсов повышения квалификации, семинаров, проведение конкурсов профессионального мастерства по сварочному профилю;

1.2.7. Наличие устойчивых связей с предприятиями и организациями, способных обеспечить обучающихся рабочими местами для производственной практики, необходимым оборудованием и материалами.

1.3. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования

Ресурсного центра, как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного предоставления образовательных услуг.

1.4. Ресурсный центр является структурным учебно-производственным подразделением Колледжа, не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Уставом Колледжа, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Положением.

1.5. Предметом деятельности Ресурсного центра является реализация современных образовательных программ, организация обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров сварочных специальностей.

1.6. Участниками деятельности Ресурсного центра являются работники Колледжа, партнеры колледжа: юридические и физические лица, принимающие и выполняющие настоящее Положение.

1.7. Полное наименование: «Ресурсный центр сварочного производства», сокращенное наименование: РЦСП.

1.8. Место и юридический адрес: 390023 Рязанская область, г. Рязань, ул. Циолковского, д.19, электронный адрес info@rznce.ru

2. Основные цели и задачи Ресурсного центра,

2.1. Целью создания и деятельности Ресурсного центра является:

2.1.1. Повышение конкурентоспособности экономики региона посредством ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования по сварочному профилю;

2.1.2. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов и рабочих кадров, оказание методической помощи педагогам системы профессионального образования, удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов граждан, в том числе молодежи, по сварочному профилю;

2.1.3. Развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия учреждений профессионального образования региона и их равного доступа к научно-методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам по сварочному профилю;

2.2. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

2.2.1. Внедрение и использование современных педагогических и информационных технологий, мониторинг процесса обучения;

2.2.2. Обучение учащихся на современном высокотехнологичном оборудовании;

2.2.3. Внедрение системы независимой сертификации качества знаний выпускников учреждений профессионального образования;

2.2.4. Организация взаимодействия с работодателями;

2.2.5. Стажировка, повышение квалификации и аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования и работников производства по сварочному профилю;

2.2.6. Результативное использование потенциала Ресурсного центра в подготовке и повышении квалификации различных групп населения с помощью организации заочных и очных учебных курсов (дневная или вечерняя форма) по сварочному профилю;

2.2.7. Привлечение доходов от внебюджетной деятельности в развитие условий для подготовки специалистов и рабочих по профилю Ресурсного центра.

3. Организационно-управленческая структура и персонал Ресурсного центра.

3.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель Ресурсного центра, непосредственно подчиняющийся директору Колледжа. Структура и штатное расписание Ресурсного центра утверждается директором Колледжа.

3.2. Руководитель Ресурсного центра определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и несет полную ответственность за их выполнением.

3.3. В структуру Ресурсного центра входят кабинеты теоретического обучения, учебные мастерские, лаборатории по сварочному профилю,

3.4. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Ресурсного центра специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно Положению о материальном стимулировании работников Колледжа.

3.5. Ресурсный центр взаимодействует с другими подразделениями на основе плана работы и программы развития Колледжа.

4. Основные виды деятельности Ресурсного центра.

4.1. Деятельность Ресурсного центра соответствует сварочному профилю. Основными видами деятельности являются: 4.1.1. образовательная; методическая;

4.1.2. Информационная;

4.1.3. Инновационная;

4.1.4. Организационная.

4.2. Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается в:

4.2.1. Реализация программ профессионального образования, соответствующих сварочному профилю;

4.2.2. Профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп граждан по основным видам профессиональной деятельности по сварочному профилю;

4.2.3. Повышение профессиональной квалификации, переквалификации,

- переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования;
- 4.2.4. Реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по сварочному профилю с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.
- 4.3. Методическая деятельность ресурсного центра обеспечивает:
- 4.3.1. Учебно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;
- 4.3.2. Разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения по сварочному профилю, методических и учебных пособий;
- 4.3.3. Введение новых педагогических технологий в учебный процесс.
- 4.4. Информационная деятельность Ресурсного центра включает:
- 4.4.1. Информационную поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;
- 4.4.2. Предоставление информационно-коммуникационных услуг;
- 4.5. Инновационная деятельность Ресурсного центра заключается в:
- 4.5.1. Проведение маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, определении рейтинга по профессии «Сварщик»;
- 4.5.2. Выявление требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования по сварочному профилю;
- 4.5.3. Разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие педагогических, информационных технологий профессионального обучения;
- 4.5.4. Взаимодействие с работодателями по диагностике их потребностей в специалистах по сварочному профилю.
- 4.6. Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:
- 4.6.1. Создания сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования сварочного профиля, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;
- 4.6.2. Профессиональной ориентации и профессиональной диагностики обучающихся по сварочному профилю.
- 4.7. Основные виды деятельности Ресурсного центра в п.п. 4.1. - 4.6. настоящего Положения могут быть как дополнены, так и сокращены применительно к деятельности Ресурсного центра.
-

5. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра.

5.1. Ресурсный центр обязан:

5.1.1. Обеспечивать качество профессионального обучения по специальностям сварочного профиля;

5.1.2. Обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования Ресурсного центра в течении всего учебного года;

5.1.3. В соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

5.1.4. Активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;

5.1.5. Проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников Ресурсного центра Колледжа;

5.1.6. Вести повышение квалификации своих преподавателей и мастеров производственного обучения;

5.1.7. Участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников учебных заведений по сварочному профилю;

5.1.8. Осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников по сварочному профилю;

5.1.9. Укреплять материально-техническую базу, внедрять современные технологии в свою работу;

5.1.10. Эффективно использовать возможности лаборатории контроля качества сварки Ресурсного центра для укрепления материально-технической базы.

5.2. ресурсный центр имеет право:

5.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги по сварочному профилю;

5.2.2. Привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций по сварке;

5.2.3. Предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций;

5.2.4. Производить продукцию и выполнять услуги по заказам предприятий-партнеров, физических лиц силами студентов в период прохождения производственных практик на имеющемся в распоряжении Ресурсного центра оборудовании;

5.2.5. Проводить конкурсы профессионального мастерства по сварке (городские, областные и республиканские) среди студентов, мастеров производственного обучения, сварщиков предприятий-партнеров.

5.3. Ресурсный центр предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе руководству Колледжа.

6. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность Ресурсного центра.

6.1. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

6.2. Ресурсный центр оснащается учебно-производственным оборудованием, позволяющим гибко реагировать на изменения производственных технологий, а так же имитировать различные технологические и производственные процессы для решения учебно-производственных задач, адекватных профессиональной деятельности современного специалиста сварочного производства.

6.3. Ресурсный центр предоставляет для совместного использования учреждениям профессионального образования следующие образовательные ресурсы по сварочному профилю:

6.3.1. Учебно-производственные мастерские;

6.3.2. Кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов специальных дисциплин по сварочному профилю;

6.3.3. Информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным сварочным технологиям);

6.3.4. Кадровые ресурсы.

6.4. Финансирование Ресурсного центра осуществляется за счет:

6.4.1. Образовательных ресурсов Колледжа, полученных по смете бюджетного финансирования на выполнение государственных заданий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и рабочих кадров;

6.4.2. Целевые средства Федерального бюджета, полученные по результатам конкурсных программ в сфере образования и инноваций;

6.4.3. Целевые средства Областного и других бюджетов, направленные на развитие деятельности Ресурсного центра;

6.4.4. Средства, полученные от производственной, предпринимательской деятельности или иной, приносящей доход деятельности Колледжа (представление населению платных образовательных услуг, производственная деятельность, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами, издательская деятельность и т.д.);

6.4.5. Средства от других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

6.5. Учет поступления и расходования денежных средств и других средств осуществляет бухгалтерия Колледжа в соответствии с учетно-финансовой политикой Колледжа.

6.6. Доходы, полученные в результате внебюджетной деятельности Ресурсного центра, инвестируются в развитие центра по смете, утвержденной директором Колледжа.

6.7. За эффективное и рациональное использование финансовых средств, сохранность имущества, используемого в деятельности Ресурсного центра, персональную ответственность несет руководитель центра.

7. Заключительные положения.

7.1. Организационное обеспечение деятельности Ресурсного центра осуществляет ОГБОУ СПО «Рязанский колледж электроники»

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждает директор Колледжа