

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета

"15" 12 2015 г. Протокол № 4



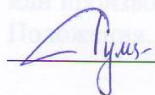
УТВЕРЖДАЮ  
директор ОГБПОУ «РКЭ»

А.В. Ухвачев

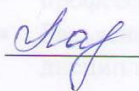
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ И ПОРЯДКЕ  
ЕЖЕГОДНОЙ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ И  
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ  
КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНЫХ И  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК  
В ОГБПОУ  
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

СОСТАВЛЕНО  
Зав. УМО

 М.А. Румянцева

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УМР

 М.Е. Ларина

Рязань 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей, учебных и производственных практик, а также календарно-тематического планирования в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Содержание положения регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определяет ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование (КТП) являются базовыми учебно-методическими документами, обязательными составными частями программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатываются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.4. Основные задачи рабочей программы и КТП:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики);

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики).

1.5. Рабочая программа и КТП дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) должны:

- определять цели и задачи изучения;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин (МДК, профессиональных модулей, учебных или производственных практик) оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Нормативно-правовая база**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Разъяснениями по формированию программ профессиональных модулей и учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования И.М. Реморенко;
- Уставом ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники»

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы и КТП учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики)**

3.1. Рабочая программа и КТП дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики) на основании требований указанных в стандарте, примерной программы (при наличии). А также сведений о часах по учебному плану.

3.2. Количество часов на дисциплину или профессиональный модуль по одной и той же специальности для одного и того же курса в разные годы могут отличаться. Количество часов в рабочей программе должно соответствовать значению в учебном плане. Количество часов в КТП должно соответствовать данным в нагрузке преподавателя, что соответствует количеству часов по учебному плану – 5% снятие часов, предусмотренное на различные праздничные дни. Данное количество снятых часов должно быть выдано в виде плановых консультаций с целью соответствия суммарного количества часов по дисциплине (профессиональному модулю), указанному в учебном плане.

3.3. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией и утверждению директором колледжа (КТП – заместителем директора по учебно-методической работе).

3.4. Председатель цикловой комиссии проводит проверку разработанной программы и КТП на соответствие:

- требованиям к оформлению
- количеству часов в учебном плане
- количеству часов практических и лабораторных занятий
- содержательной части требованиям ФГОС по дисциплине (профессиональному модулю)
- актуальности и правильности оформления списка литературы

3.5. В случае выявления несоответствий в содержательной части или оформлении рабочей программы и КТП они возвращаются на доработку автору.

3.6. Рабочие программы и КТП должны быть разработаны и представлены на рассмотрение цикловой комиссии до начала семестра их применения (до начала учебного года).

3.7. Рабочие программы и КТП должны быть проверены, проанализированы и согласованы председателем цикловой комиссии не позднее месяца с начала учебного года.

3.8. В случае отсутствия через месяц с начала учебного семестра согласованной с цикловой комиссией и утвержденной директором рабочей программы или КТП преподаватель не допускается до проведения занятий до момента разработки и утверждения рабочей программы и КТП.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- структура программы;
- содержание программы;
- условия реализации учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля, учебной или производственной практики);
- контроль и оценка результатов освоения.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины, учебной или производственной практики оформляется в соответствии с макетом рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 1).

4.3. Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с макетом рабочей программы профессионального модуля (Приложение 2).

4.4. КТП рабочей программы учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля,

учебной или производственной практики) оформляется в соответствии с Приложением 3.

## **5. Дополнения, изменения и обновление программы**

5.1. Ежегодно (до 10 сентября) учебные программы дисциплин (МДК, профессиональных модулей, учебных или производственных практик) в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и подписываются председателем цикловой комиссии.

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

## **6. Ответственность за разработку, рассмотрение и согласование программ.**

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине (МДК, профессиональному модулю, учебной или производственной практике).

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором колледжа не позднее 01 октября текущего учебного года.

6.3. Председатель цикловой комиссии обязан организовывать и контролировать работу преподавателя по разработке рабочих программ и КТП, проверять рабочие программы и КТП на соответствие вышеуказанным требованиям.

6.4. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, несут разработчики программы и председатель цикловой комиссии.

## **7. Тиражирование и хранение рабочих программ.**

7.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в учебно-методическом отделе, другой – у преподавателей дисциплин (МДК, профессиональных модулей, учебной или производственной практик).

7.2. Утвержденный экземпляр КТП должен присутствовать на занятии преподавателя, и записи в журнале учебных занятий должны ему соответствовать.

7.3. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский колледж электроники»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ «РКЭ»

---

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:

для специальностей (группы специальностей):

Преподаватель:

Общее количество часов по учебному плану на дисциплину: час.

в том числе:

Количество часов по учебному плану на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год: час.

Из них:

Лабораторные работы: час.

Практические работы: час.

Внеаудиторная самостоятельная работа: час.

Максимальная учебная нагрузка: час.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (рабочей профессии) среднего профессионального образования (далее - СПО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код

наименование специальности(ей) / профессии(ий)

*Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (рабочей профессии) СПО

*Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям*

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

**(примечание: максимальная=аудиторная \*1,5)**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

**(примечание: самостоятельная=максимальная-аудиторная)**



## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*		**
	1   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся	*			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
<b>Всего:</b>		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование                      указываются при наличии                      указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, а также год издания (не позднее 10 лет).*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.*

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский колледж электроники»

" УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ОГБПОУ "РКЭ"

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

название:

для специальности (группы специальностей):

Преподаватель (и):

Общее количество часов по учебному плану на профессиональный модуль:    часов

в том числе:

Количество часов по учебному плану на 2015 – 2016 учебный год:    часов.

Из них:

Лабораторные работы:                          час.

Практические работы:                          час.

Внеаудиторная самостоятельная работа:    час.

Максимальная учебная нагрузка:            час.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

*Указать специальность / профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик:

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (рабочей профессии) СПО

код

название

Указывая специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указывая возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указывать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указывать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указывать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – часов;

самостоятельной работы обучающегося – часов;

учебной практики – часов;

производственной практики – часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО / НПО.*

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2. ....	*	*	*		*		*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*		
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1. ....		**	
	...		*	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....		*	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*		
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1. ....		**	
	...		*	
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....		*	
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются задания)		*		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> .....				
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*		
<b>Производственная практика</b> (для СПО – (по профилю специальности)) <b>Виды работ</b> .....		*		
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. ....		*		

номер и наименование темы		
.....		
Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*
.....		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
.....		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		*
.....		
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b>		*
.....		
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела		*
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*
.....		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b> .....		*
<b>Всего</b>		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование      указываются при наличии      указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....

2. ....

3. ....

Дополнительные источники:

1. ....

2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*

### Разработчики:

\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Эксперты:

\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ (место работы)                      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)                      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Рязанский колледж электроники»**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

по дисциплине:

специальности:

для курса, группы:

Преподаватель:

Общее количество часов по учебному плану на дисциплину \_\_\_\_\_ час.

в том числе:

Количество часов по учебному плану на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ час.

Из них:

Уроки комбинированные	_____ час.	Практические занятия	_____ час.
Уроки-сообщения новых знаний	_____ час.	Лабораторные работы	_____ час.
Уроки повторения	_____ час.	Консультации по курсовой работе	_____ час.
Лекции	_____ час.	Экскурсии	_____ час.
Семинары	_____ час.	Диспуты	_____ час.
		Конференции	_____ час.

Составлен в соответствии с учебной рабочей программой, утвержденной

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. директором колледжа  
(кем утверждена программа)

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Содержание учебной дисциплины**

№ занятия	Наименование разделов, тем, занятий	Количество часов	Вид занятия	Наглядные пособия и раздаточный материал	Задания для самостоятельной работы студентов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	<b><u>Раздел 1.</u></b> <i>Тема 1.1</i>				
	<i>Тема 1.2</i>				
	<b><u>Раздел 2.</u></b> <i>Тема 2.1</i>				

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

...

Дополнительные источники:

1.

2.

...

Интернет-ресурсы:

1.

2.

...