

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета

"15" 12 2015 г. Протокол № 4

Зав. УМО А. Румянцев М.А. Румянцева



УТВЕРЖДАЮ

директор ОГБПОУ "РКЭ"

А.В. Ухвачев

20 г.

**Положение  
о профориентационной работе**

СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по ВР

С.Н. Клочкова С.Н. Клочкова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

М.Е. Ларина М.Е. Ларина

Рязань 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в ОГБПОУ «РКЭ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Правил приема в ОГБПОУ «РКЭ»
- Устава ОГБПОУ «РКЭ»

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.
- Профориентационная работа - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.
- Профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Цели:**

- 2.1. Обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в ОГБПОУ «РКЭ», создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в колледж, ориентация студентов на работу по полученной специальности, на продолжение дальнейшего обучения в вузах.
- 2.2. Изучение потребностей города в специалистах, которых выпускает ОГБПОУ «РКЭ». Создание системы просветительско-агитационной работы среди обучающихся образовательных организаций, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов колледжа, содействие в трудоустройстве по направлению специальности выпускникам.
- 2.3. Создание системы профориентационных мероприятий для школьников города Рязани и области.
- 2.4. Обеспечение правильного самоопределения студентов в выбранной специальности, профессии.

### **Задачи:**

- 2.4. Оказание помощи учащимся общеобразовательных учреждений в выборе профессии с учетом их желаний и возможностей, а также потребностей общества в кадрах;
- 2.5. Знакомство обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и современными формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- 2.6. Содействие непрерывному росту профессионализма личности каждого обучающегося как важнейшего условия ее удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния;
- 2.7. Содействие выполнению плана набора обучающихся на следующий учебный год.
- 2.8. Проведение профориентационных мероприятий (экскурсий, классных часов) для студентов с целью популяризации выбранной профессии (специальности).

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

- 3.1. Привлечение молодежи для обучения специальностям колледжа, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.
- 3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами, центрами образования и другими организациями по профессиональной ориентации учащихся школ и взрослого населения.
- 3.3. Работа со студентами младших курсов, направленная на правильное самоопределение с целью введения в специальность, профессию.
- 3.4. Пропаганда специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в колледже.
- 3.5. Работа с педагогическим коллективом и студентами ОГБПОУ «РКЭ».

#### **4. ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

- 4.1. **Профессиональное просвещение** проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ Рязани и области:
  - проведение Дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
  - размещение информации о специальностях, работе приемной комиссии, порядке поступления в колледж и т.д. на сайте колледжа;
  - участие в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;
  - выступления представителей колледжа (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;
  - выступления Агитбригад с профориентационными презентациями перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;
  - выступления представителей колледжа, выпускников, студентов в средствах массовой информации, на телевидении;
  - подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, листовок, афиш, баннеров и т.д.);
  - размещение рекламной информации о колледже в средствах массовой информации, на телевидении;
  - внеклассные массовые мероприятия профориентационной направленности для учащихся школ.
- 4.2. **Профессиональная адаптация** студентов и выпускников колледжа:
  - экскурсии на предприятия города;
  - совместные мероприятия со школами города;
  - содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве;
  - мониторинг адаптации выпускников колледжа на предприятиях города;
  - проведение дней встречи с выпускниками, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в колледже (круглые столы, конференции, семинары и т.д.).

#### **5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

- 5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором колледжа (**Приложение 1**).
- 5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляют заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим отделом по производственной практике и содействию трудоустройства выпускников, председателями цикловых комиссий, заведующих отделениями колледжа. В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения колледжа:
  - 5.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе ответственен за:

- координацию деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию;
  - организацию работы по созданию Агитбригад из числа студентов, осуществляющих работу по школам с абитуриентами;
  - планирование, организация и контроль проведения профориентационных классных часов педагогами-организаторами со студентами колледжа по направлениям подготовки;
  - организацию мероприятий по популяризации выбранной профессии среди студентов;
- 5.2.2 Ответственный секретарь приемной комиссии - заместитель директора по учебно-методической работе:
- участвует в планировании профориентационной работы;
  - организует работу приемной комиссии;
  - организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;
  - организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте колледжа;
  - привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной и технической работе в приемной комиссии;
  - организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
  - участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.
- 5.2.3. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
  - информирование родителей абитуриентов о специальностях колледжа;
  - проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;
  - организация процедуры поступления в колледж;
  - прием документов от абитуриентов.
- 5.2.4. Заведующий отделом по производственной практике и содействию трудоустройства выпускников совместно с заведующими отделений организуют работу по:
- сбору информации о количестве выпускников 9-11 классов школ Рязани и области;
  - сбору информации о трудоустройстве студентов предвыпускных групп и мониторингу трудоустройства выпускников;
  - заключению договоров о сотрудничестве с предприятиями, центрами занятости и трудоустройства, другими учреждениями города и области;
  - участию в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов о колледже;
  - организации и проведению дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
  - сотрудничеству со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа;
  - проведению консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке.
- 5.2.4. Председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, педагоги – организаторы, преподаватели участвуют в организации и проведении профориентационной работы:
- проведение профориентационной работы среди учащихся школ. Проведение бесед с учащимися, выступления на родительских собраниях (**Приложение 2**);
  - организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов и педагогических мастерских;
  - участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

- разработка тематики и проведение внеучебных мероприятий, посвященных профессиям и специальностям для учителей, учащихся школ, студентов колледжа.

**Приложение №1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ «РКЭ»  
\_\_\_\_\_ А.В. Ухвачев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год

**План  
профориентационной работы ОГБПОУ «РКЭ»  
на 201\_\_ – 201\_\_ учебный год**

**Цели и задачи профориентационной работы:**

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Преподаватель ОГБПОУ «РКЭ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направляется в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

для проведения профориентационной беседы с учащимися \_\_\_\_\_ классов.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_ С.Н. Ключкова

-----  
**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

о проведении профориентационной работы

Настоящим подтверждается, что преподаватель ОГБПОУ «РКЭ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

провел профориентационные беседы с учащимися

\_\_\_\_\_ классов

школы № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_

(должность, расшифровка подписи)

Печать ОУ:

